

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Летуновская средняя школа»



«Утверждаю»

Директор школы: _____ Иванова Е.Е.

Приказ № 86 от «25» 08. 2020 г.

**Рабочая программа
внеурочной деятельности
«В мире инноваций»
8 класс**

Составитель: Бунина Татьяна Борисовна,
учитель высшей квалификационной категории.

2020-2021 учебный год.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Летуновская средняя школа»

«Утверждаю»

Директор школы: _____ Иванова Е.Е.

Приказ № ____ от «__» ____ 2020 г.

**Рабочая программа
внеурочной деятельности
«В мире инноваций»
8 класс**

Составитель: Бунина Татьяна Борисовна,
учитель высшей квалификационной категории.

2020-2021 учебный год.

Пояснительная записка

Рабочая программа внеурочной деятельности «В мире инноваций» для 8 класса на 2020-2021 учебный год составлена в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Летуновская средняя школа» на основе авторской программы Л.Л. Босовой, А.Ю. Босовой.

В основной образовательной программе основного общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Летуновская средняя школа» на изучение внеурочной деятельности «В мире инноваций» отводится 34 часа с учетом праздничных и календарных дней (1 час в неделю, 34 учебных недели, что соответствует годовому календарному графику школы на 2020-2021 учебный год).

1. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

У обучающегося будут сформированы	Обучающийся получит возможность для формирования
Внутренняя позиция школьника	
внутренняя позиция школьника на уровне положительного отношения к школе, ориентации на содержательные моменты школьной действительности и принятия образца «хорошего ученика»	<i>внутренней позиции школьника на уровне положительного отношения к школе, понимания необходимости обучения, выраженного в преобладании учебно-познавательных мотивов и предпочтений социального способа оценки знаний</i>

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Познавательные универсальные действия

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
Умение анализировать объекты с целью выделения признаков	
анализировать объекты с выделением существенных и несущественных признаков	
Умение выбрать основание для сравнения объектов	
сравнивать по заданным критериям два три объекта, выделяя два-три существенных признака	<i>осуществлять сравнение, самостоятельно выбирая основания и критерии</i>
Умение выбрать основание для классификации объектов	
проводит классификацию по заданным критериям	<i>осуществлять классификацию самостоятельно выбирая критерии</i>
Умение доказать свою точку зрения	
строить рассуждения в форме связи простых суждений об объекте, свойствах, связях	<i>строить логические рассуждения, включающие установление причинно-следственных связей</i>
Умение определять последовательность событий	
устанавливать последовательность событий	<i>устанавливать последовательность событий, выявлять недостающие элементы</i>
Умение определять последовательность действий	
определять последовательность выполнения действий, составлять простейшую инструкцию из двух-трех шагов	<i>определять последовательность выполнения действий, составлять инструкцию (алгоритм) к выполненному действию</i>
Умение использовать знаково-символические средства	
использовать знаково-символические средства, в том числе модели и схемы для решения задач	<i>создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач</i>

Умение кодировать и декодировать информацию	
кодировать и декодировать предложенную информацию	<i>кодировать и декодировать свою информацию</i>
Умение понимать информацию, представленную в неявном виде	
понимать информацию, представленную в неявном виде (выделяет общий признак группы элементов, характеризует явление по его описанию).	<i>понимать информацию, представленную в неявном виде (выделяет общий признак группы элементов, характеризует явление по его описанию) и самостоятельно представлять информацию в неявном виде.</i>

Регулятивные универсальные действия

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
Умение принимать и сохранять учебную цель и задачи	
Принимать и сохранять учебные цели и задачи	<i>в сотрудничестве с учителем ставить новые учебные задачи</i>
Умение контролировать свои действия	
осуществлять контроль при наличии эталона	<i>Осуществлять контроль на уровне произвольного внимания</i>
Умения планировать свои действия	
планировать и выполнять свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации	<i>планировать и выполнять свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации в новом учебном материале</i>
Умения оценивать свои действия	
оценивать правильность выполнения действия на уровне ретроспективной оценки	<i>самостоятельно адекватно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение как по ходу его реализации, так и в конце действия</i>

Коммуникативные универсальные действия

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
Умение объяснить свой выбор	
строить понятные для партнера высказывания при объяснении своего выбора	<i>строить понятные для партнера высказывания при объяснении своего выбора и отвечать на поставленные вопросы</i>
Умение задавать вопросы	
формулировать вопросы	<i>формулировать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером</i>

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы с информацией и применять их в практической деятельности и повседневной жизни. Ожидается, что в результате освоения общих навыков работы с информацией *обучающиеся научатся*:

- представлять информацию в табличной форме, в виде схем;
- создавать свои источники информации – информационные проекты (сообщения, небольшие сочинения, графические работы);
- создавать и преобразовывать информацию, представленную в виде текста, таблиц, рисунков;
- владеть основами компьютерной грамотности;

- использовать на практике полученные знания в виде докладов, программ, решать поставленные задачи;
- готовить к защите и защищать небольшие проекты по заданной теме;
- придерживаться этических правил и норм, применяемых при работе с информацией, применять правила безопасного поведения при работе с компьютерами.

Требования к уровню достижений обучающихся

Учащиеся должны знать:

- назначение основных элементов окна графического редактора;
- приемы создания и редактирования изображения;
- основные элементы текста;
- приемы редактирования и форматирования текста;
- технологию вставки различных объектов;
- технологию работы с таблицами и колонками;
- правила создания анимации и требования к её оформлению;
- иметь простейшие представления о формальных исполнителях;
- основные алгоритмические структуры, операторы графики языка алгоритмизации;
- о требованиях к организации компьютерного рабочего места, соблюдать требования безопасности и гигиены в работе со средствами ИКТ.

Учащиеся должны уметь:

- включать и выключать компьютер;
- запускать приложения, сохранять результат работы на диске, открывать необходимый документ;
- вводить с клавиатуры, редактировать и форматировать текст;
- работать с таблицами любой сложности;
- создавать изображения, редактировать в текстовом процессоре WORD;
- создавать и редактировать рисунок в растровом редакторе;
- создавать и демонстрировать мультимедиа презентации.

2. Содержание курса внеурочной деятельности

1. Основы компьютерной грамотности - 2 часа

Вводное занятие. Правила жизни людей в мире информации.

Знакомство с устройством компьютера. Оргтехника. Различные способы передачи информации (буква, пиктограмма, иероглиф, рисунок).

2. Работа в текстовом редакторе MSWord – 10 часов

Создание текстового документа. Способы редактирования текста.

Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста.

Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов. Оформление текста: выделение текста цветом.

Проверка орфографии и грамматики.

Использование элементов рисования (автофигуры, рисунки, клипы).

Использование элементов рисования (надписи WordArt).

Редактирование текста с использованием различных инструментов текстового редактора.

Создание мини-проекта «Поздравительная открытка «С днем рождения».

Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста.

Форматирование таблиц: добавление границ и заливки.

Создание проекта «Расписание уроков».

3. Работа с графическим редактором MSPaint– 8 часов

Создание мини-проекта «Поздравительная открытка «С Новым годом».

Редактирование объектов. Обращение цвета.

Конструирование.

Работа в графическом редакторе, выполнение различных заданий на отработку умений.

Создание мини-проекта «Волшебница-зима».

Создание мини-проекта «Поздравительная открытка «День защитника Отечества».

4. Работа с табличным редактором Excel – 8 часов

Особенности представления информации в табличном редакторе MS Excel.

Создание мини-проекта «Поздравительная открытка «8 Марта».

Создание линейных и столбчатых диаграмм. Форматирование.

Создание круговых диаграмм. Форматирование.

Использование автовывода данных. Форматирование ячеек.

Работа с табличным редактором. Отработка умений работы с таблицами и диаграммами.

Создание мини-проекта «Наблюдения за погодой».

5. Работа в программе MS PowerPoint – 6 часов

Особенности представления информации в программе MS PowerPoint.

Создание слайдов. Макет. Форматирование объектов.

Настройка анимации. Дизайн.

Выполнение заданий на отработку умений работы в программе.

Создание творческих мини-проектов в среде MS PowerPoint.

Итоговое занятие. Защита мини-проектов.

3. Формы организации и виды деятельности

Основной формой работы являются внеурочные занятия, проводимые в кабинете информатики.

Перед учебными и практическими занятиями проводится инструктаж с учащимися по соблюдению правил техники безопасности.

Формы организации: занятия-практикумы, игры, занятия-дискуссии, конкурсы, викторины, диспуты, практические работы, доклады, беседы.

Виды деятельности: физкультурные минутки, контрольный опрос, выполнение заданий и упражнений (информационных задач), игровая, коммуникативная, трудовая, познавательная, исследовательская, проектная.

4. Тематическое планирование

№	Название темы	Количество часов			Проведено фактически
		общее	теория	практика	
1	Основы компьютерной грамотности	2	1	1	
2	Работа в текстовом редакторе MS Word	10	5	5	
3	Работа с графическим редактором MS Paint	8	3	5	
4	Работа с табличным редактором Excel	8	4	4	
5	Работа в программе MS PowerPoint	6	3	3	
	Итого:	34	16	18	

<p>«Согласовано» Руководитель ШМО  Болотина М.В. Протокол № 1 от « 24 » августа 2020г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора школы по ВР  Соловьева И.В. « 24 » августа 2020г.</p>
---	---



Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью на 7 листах.
Директор МБОУ «Летуновская средняя школа»:
Е.Е.Иванова