

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК

140600, г. Зарайск, ул. Советская, д. 17/56 Тел/Факс: 8 (496) (66) 2-56-32 e-mail: obrazovanie_zar@bk.ru

ОКПО 02110767 ОГРН 1035002851168 ИНН/КПП 5014001490/5014011001

Приказ №226

от 14.08.2020 года

« Об организации платного питания
в пилотных муниципальных общеоб-
разовательных учреждениях городского
округа Зарайск Московской области»

В целях упорядочения мероприятий при организации платного питания обучающихся и сотрудников общеобразовательных учреждений городского округа Зарайск Московской области (далее образовательных учреждений)

Приказываю:

1. Утвердить Положение об организации платного питания (за счет средств родителей) обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Зарайск Московской области (приложение N 1).

2. Утвердить Порядок поступления, расходования и ведения учета родительской платы за питание обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Зарайск Московской области (приложение N 2).

3. Утвердить Порядок организации питания сотрудников в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Зарайск Московской области (приложение №3).

4. Утвердить форму заявления на предоставление платного питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Зарайск Московской области (за счет средств родителей) (приложение N 4).

5. Утвердить форму договора на оказание услуг по организации платного питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Зарайск Московской области (приложение N 5).

6. Утвердить форму заявления на предоставление платного питания сотрудников в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Зарайск Московской области (приложение N 6).

7. Утвердить форму договора на оказание услуг по организации платного питания сотрудников муниципальных образовательных учреждений городского округа Зарайск Московской области (приложение N 7).

8. Определить пилотными образовательными учреждениями для организации питания в соответствии с Положением об организации платного питания (за счет средств родителей) обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях

городского округа Зарайск Московской области (приложение №1) и Порядком организации питания сотрудников в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Зарайск Московской области (приложение №3): МБОУ «Масловская основная школа», «МБОУ Ерновская ООШ», МБОУ «Летуновская средняя школа», МБОУ «Авдеевская школа», МБОУ «Мендюкинская школа», МБОУ «Макеевская СОШ», МБОУ « начальная школа-детский сад №14».

9. Коньковой О.Н. директору МБОУ «Масловская основная школа» Козловой Т.О. директору МБОУ «Ерновская средняя школа», Ивановой Е.Е. директору МБОУ «Летуновская СОШ», Гулькиной Р.Д. директору МБОУ «Авдеевская СОШ», Бычковой О.В. директору МБОУ «Мендюкинская школа», Приходько Г.А. директору МБОУ «Макеевская ООШ», Бочковой Н.В. директору МБОУ « начальная школа-детский сад №14» организовать питание с 01.09.2020 года в соответствии с Положением об организации платного питания (за счет средств родителей) обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Зарайск Московской области (приложение №1) и Порядком организации питания сотрудников в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Зарайск Московской области (приложение №3);

10. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на руководителей образовательных учреждений.

11. Директору МКУ «ЦБУГОЗ» Лавровой Т.Б. осуществлять контроль в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

12. Приказ от 25.08.2017 №506 «Об организации платного питания в пилотных муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Зарайск Московской области» считать утратившим силу.

13. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного эксперта Н.П. Красникову

И.о. начальника управления образования:

Е.Н.Прокофьева



Исп. Т.Б.Лаврова 2-56-02;
Н.П.Красникова 2-45-42

Положение

об организации платного питания (за счет средств родителей) обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Зарайск Московской области (далее Положение)

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на образовательные учреждения городского округа Зарайск (школы), определяет отношения между управлением образования администрации городского округа Зарайск, и образовательными учреждениями (далее Учреждения) родителями (законными представителями) и устанавливает порядок организации платного питания обучающихся.

1.2. Основными задачами организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- максимальный охват питанием обучающихся;
- создание условий для его социальной и экономической эффективности;
- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет Порядок предоставления платного питания в Учреждениях для обучающихся, получающих питание за счет средств родителей.

2. Организационные принципы питания:

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

2.2. Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной основе.

2.3. Организация питания в Учреждении осуществляется силами Учреждения (штатными сотрудниками столовой).

3. Условия и порядок предоставления питания на платной основе:

3.1. В Учреждении в соответствии с установленными санитарными требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для приготовления и хранения пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным, инвентарем);
- помещения для хранения товарного запаса;
- помещения для приема пищи, оснащенные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден внутришкольный Порядок организации платного питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи,

приказы с утвержденными списками детей, табеля питающихся на платной основе, галоны для обучающихся для предоставления их в школьную столовую).

4. Предоставление платного питания в Учреждении производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей).

5. Организация питания и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

5.1. Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 2 сентября текущего года и корректируются 1 раз в месяц при наличии:

- заявления на предоставление платного питания обучающихся (за счет средств родителей) (приложение N 4);

- договора на оказание услуг по организации платного питания обучающихся (приложение N 5);

5.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся на новый учебный год представляются классному руководителю до 1 сентября текущего учебного года.

5.3. Руководители Учреждения на основании заявлений заключают в течение трех дней договор и издают приказ, которым назначается ответственное лицо за предоставление документации по платному питанию, утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет родительской платы. Приказ с утвержденными списками обучающихся до 5 сентября текущего года предоставляются в МКУ "ЦБУГОЗ".

5.4. Условия и порядок внесения платы за питание обучающихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.5. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся (форма по ОКУД код 0504608), которые предоставляют ответственные лица 1 числа каждого месяца в МКУ «ЦБУГОЗ».

5.6. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся платным питанием, учет и контроль поступающих средств, достоверность предоставляемой информации по формированию контингента питающихся на платной основе возлагается на директора Учреждения.

5.7. Стоимость завтраков и обедов при организации платного питания является такой же, как для адресного (бесплатного) питания обучающихся и определяется органами местного самоуправления городского округа Зарайск.

5.8. Внесение родительской платы за питание детей в Учреждении осуществляется ежемесячно до 25 числа. Размер родительской платы за питание обучающихся в Учреждении подлежит перерасчету в случае пропуска обучающегося занятий за каждый день непосещения Учреждения при условии уведомления классного руководителя не позднее, чем за один день, с учетом соответствующего количества дней непосещения занятий.

5.9. В случаях ошибочного начисления размера родительской платы, МКУ «ЦБУГОЗ» осуществляется перерасчет суммы к оплате.

5.10. Возврат сумм родителям при непосещении обучающегося Учреждения (в случае выбытия из Учреждения) производится на основании их заявления,

...гласованного с директором Учреждения путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя.

Приложение №2
к приказу управления образования
от 14.08.2020 №226

Порядок

поступления, расходования и ведения учета родительской платы за питание обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Зарайск Московской области

1. Денежные средства, начисленные за питание обучающихся на платной основе (за счет родительской платы) поступают на счет Учреждения путем оплаты родителем (законным представителем) квитанции в кредитной организации или удобным для родителя способом безналичной оплаты. При самостоятельном выборе способа оплаты указывается ФИО обучающегося в «тексте».
2. Денежные средства, полученные от родителей (законных представителей), расходуются только на приобретение продуктов питания.
3. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

Порядок
организации питания сотрудников в муниципальных образовательных учреждениях
городского округа Зарайск Московской области (далее Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет организацию питания сотрудников, финансовое обеспечение и порядок осуществления контроля за организацией питания сотрудников в Учреждениях городского округа Зарайск.

1.1 Учреждения городского округа имеют право на предоставление питания для сотрудников в рабочие дни Учреждения.

1.2 Питание сотрудников организуется на основании

- заявления на имя директора Учреждения для предоставления платного питания сотрудников (приложение №6);
- договора на оказание услуг по организации платного питания сотрудников образовательного учреждения (приложение №7);
- табеля посещаемости (форма по ОКУД код 0504608) на каждый месяц;
- поступивших денежных средств от сотрудника на лицевой счет Учреждения в соответствии с суммами указанными в квитанции;
- меню, утвержденного директором Учреждения и согласованным с ТОУ Роспотребнадзора.

1.3 Директор Учреждения назначает ответственных лиц за организацию платного питания сотрудников.

1.4. Ответственный за организацию платного питания сотрудников выполняет следующие функции:

- осуществляет учет и анализ заявлений от сотрудников, поданных на получение платного питания в текущем месяце.
- производит корректировку численности для получения питания на платной основе только на основании заявления сотрудника, корректировка может производиться 1 раз месяц.
- ведет учет отсутствующих сотрудников и ежедневно подает заявку в столовую Учреждения по количеству питающихся сотрудников на платной основе на текущий день.

-ежемесячно предоставляет утвержденные директором Учреждения табеля в МКУ «ЦБУГОЗ».

2. Ежедневное меню и стоимость питания является одинаковым для обучающихся и сотрудников.
3. Плата за питание начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной у ответственного лица за организацию питания сотрудников. Предоставление питания сотрудникам осуществляется исключительно на платной основе, безналичным способом по квитанции в кредитной организации или удобным для сотрудника способом безналичной оплаты. При самостоятельном выборе способа оплаты указывается ФИО сотрудника в «тексте».
4. Перерасчет денежных средств производится только на основании отсутствия сотрудника в Учреждении.
5. В случаях неточного начисления размера платы, МКУ «ЦБУГОЗ» осуществляется перерасчет суммы к оплате.

Форма заявления на предоставление платного питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Зарайск Московской области (за счет средств родителей)

Директору «МБОУ СОШ»

_____ (Ф.И.О. директора)

от _____

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу Вас обеспечить моего сына (дочь)

_____ ученика(-цу) _____ класса, платным питанием: (завтраки, обеды, завтраки и обеды, полдники).

_____ нужно подчеркнуть

_____ (дата, подпись)

Форма договора №

на оказание услуг по организации платного питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Зарайск Московской области

« ____ » _____ 20.....г

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

городского округа Зарайск Московской области в дальнейшем
(Исполнитель) в лице директора

действующего на основании Устава школы, с одной стороны, и

родитель ребенка _____

фамилия, имя, отчество и статус законного представителя

несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель

ФИО несовершеннолетнего

(в дальнейшем - Заказчик), заключили в соответствии настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем услуг по организации платного питания обучающихся в столовой Учреждения.

1.2. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации платного питания Исполнителем и Заказчиком.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать платное питание для обучающихся в столовой Учреждения по утвержденному руководителем Учреждения и согласованном с ТОУ Роспотребнадзором меню.

2.1.2. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к организации питания.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги в размере и сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего договора.

2.2.2. В случае отсутствия потребителя предупредить Исполнителя в первый день отсутствия об отказе в получении платного питания.

3. Оплата услуг

3.1. Оплата услуг производится ежемесячно до 25 числа месяца, в котором будет организовано питание, путем перечисления денежных средств через кредитную организацию на лицевой счет Учреждения или с использованием любым удобным способом безналичной оплаты.

3.2. Сумма, внесенная родителем за получение питания на платной основе расходуется в течение месяца. Стоимость платного питания утверждается приказом

управления образования. Фактическая стоимость питания в разные дни может варьироваться в зависимости от калькуляции, стоимости продуктов, но в случае 100% посещения обучающегося столовой должна быть израсходована.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг; предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления.

6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует на весь период учебных занятий в Учреждении.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Подписи сторон

Исполнитель:

Юридический адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Директор Учреждения: _____

(Ф.И.О.)

М.П.

Заказчик:

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства, телефон _____

Паспортные данные (номер, серия, кем выдан, дата выдачи) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Второй экземпляр договора на руки получен _____

Приложение №6
к приказу управления образования

от 14.08.2020 №226

Форма заявления на предоставление платного питания сотрудников в
муниципальных образовательных учреждениях городского округа Зарайск
Московской области

Директору «МБОУ СОШ»

_____ (Ф.И.О. директора)

от _____

_____ (Ф.И.О. сотрудника)
проживающего по адресу:

_____ телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить платное питание (завтраки, обеды, полдники).

нужное подчеркнуть

на период с « » _____ по « » 20...года

(дата, подпись)

Форма

договора на оказание услуг по организации платного питания сотрудников муниципальных образовательных учреждениях городского округа Зарайск Московской области

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

городского округа Зарайск Московской области в дальнейшем

(Исполнитель)

в

лице

директора

действующего на основании Устава школы, с одной стороны, и
сотрудник

фамилия, имя, отчество сотрудника

(в дальнейшем - Заказчик), заключили в соответствии настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем услуг по организации платного питания в столовой Учреждения.

1.2. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации платного питания Исполнителем и Заказчиком.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать платное питание для сотрудников в столовой Учреждения по утвержденному директором Учреждения и согласованном с ТОУ Роспотребнадзором меню.

2.1.2. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к организации питания.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги в размере и сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего договора.

2.2.2. В случае отсутствия потребителя предупредить Исполнителя в первый день отсутствия об отказе в получении платного питания.

3. Оплата услуг

3.1. Оплата услуг производится ежемесячно до 25 числа месяца, в котором будет организовано питание, путем перечисления денежных средств через кредитную организацию на лицевой счет Учреждения или с использованием любым удобным способом безналичной оплаты.

3.2. Сумма, внесенная сотрудником за получение питания на платной основе расходуеться в течение месяца. Стоимость платного питания утверждается приказом управления образования. Фактическая стоимость питания в разные дни может варьироваться в зависимости от калькуляции, стоимости продуктов, но в случае 100% посещения сотрудника столовой должна быть израсходована.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления.

6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует на весь период учебных занятий в Учреждении.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Подписи сторон

Исполнитель:

Юридический адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Директор Учреждения:

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства, телефон _____

Паспортные данные (номер, серия, кем выдан, дата выдачи) _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Второй экземпляр договора на руки получен _____