

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Летуновская средняя школа»**

140632 Московская область, г.о. Зарайск,
пос. Зарайский, дом 23

телефон 8 (49666) 64-151

Приказ № 44

от 26 марта 2021 года

О начале приема в 1 класс
на 2021-2022 учебный год.

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области № 94/2013-03 «Об образовании», Законом Московской области № 211/2019-ОЗ «О финансовом обеспечении реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечении дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области за счет средств бюджета Московской области в 2020 году и в плановом периоде 2021 и 2022 годов», Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановления администрации Зарайского муниципального района от 17.11.2016 №1610/11 «О утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Зарайском муниципальном районе Московской области»; Постановления администрации Зарайского муниципального района от 04.03.2021 №309/2 «О закреплении территории за муниципальными образовательными учреждениями городского округа Зарайск Московской области, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказа управления образования администрации г.о.Зарайск №130 от 26.03.2021 «О комплектовании классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.о.Зарайск в 2021 году», с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Летуновская средняя школа», с целью соблюдения гарантий прав граждан на образование в общеобразовательных организациях городского округа Зарайск и с целью соблюдения гарантий прав граждан на образование в общеобразовательных организациях городского округа Зарайск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием документов в первый класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Летуновская средняя школа» на 2019-2020 учебный год начать **с 01 апреля 2021 года по 30 июня 2021 года** в соответствии с закрепленными территориями, график приема: 1 и 2 апреля 2021 года дежурство с 9.00 до 17.00, понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 на период с 1 апреля по 30 июня 2021 года, кабинет №1.7, 1 этаж. (Приложение 1).
2. Организовать прием детей в первый класс, достигших к 1 сентября 2021 года возраста **не менее 6 лет 6 месяцев**, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
3. Ответственными за прием в первый класс 2021-2022 учебного года назначить:
Арапову Елену Александровну, педагога-психолога
Сидорову Оксану Борисовну, учителя начальных классов.
4. Назначить пользователей модуля «Зачисление в ОО»:
 - 1). Сидорова Оксана Борисовна, заместитель директора по УВР, ответственный специалист,
 - 2). Лоскутов Василий Анатольевич, заместитель директора по безопасности, технический специалист.

5. Сидоровой О.Б., Араповой Е.А. довести информацию до родителей о том, что прием заявлений на запись в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, будет доступен через РПГУ с 00:00 **01.04.2021 года**.
6. Сидоровой О.Б. провести мероприятия по информированию граждан о порядке получения услуги по приему на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (*услуга переведена в электронный вид*). Инструкция доступна по ссылке: <https://yadi.sk/i/9Ejzrlz-j2021w>.
7. Лоскутову В.А. разместить информацию о начале приема в первый класс на 2021-2022 учебный года на школьном портале, на сайте учреждения, на информационных стендах.
8. Ознакомить родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
9. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.
10. Оформить приказом зачисление детей в образовательное учреждение **до 05 июля 2021 года** после приема документов и довести до сведения родителей (законных представителей).
11. Своевременно размещать на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах, **не позднее 1 июля 2021 года** информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
12. Организовать прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, **с 01.07.2021 года**.
13. Не допускать проведение испытаний при подаче документов для зачисления в первый класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).
14. Размещать на информационном стенде приказы о зачислении детей в первый класс.
15. Оформить личное дело на каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, в котором хранятся все сданные при приеме
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы:

Сидорова О.Б.

С приказом ознакомлены 15.03.2021 и согласны:



Лоскутов В.А.
Арапова Е.А.