Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Летуновская средняя школа»
(МБОУ «Летуновская средняя школа»)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Управляющего совета
№ 2 от 17.10.2018 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Летуновская средняя школа» _____ Е.Е.Иванова
Приказ по школе №203 от 24.10.2018 года.

Принято на заседании общего совета трудового коллектива
Протокол №1 от «17» 10.2018

Учтено мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.
Протокол №3 от 24.10.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МБОУ «Летуновская средняя школа».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Положение об общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается директором образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Компетенция.

2.1. Исключительная компетенция Собрания:

- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- заслушивает отчет директора, отдельных работников;
- принимает Устав Учреждения;
- рассматривает кандидатуры для награждения государственными, ведомственными наградами, наградами Московской области, знаками

отличия Губернатора Московской области, наградами Министерства образования Московской области.

3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники образовательного учреждения.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. В начале каждого учебного года на первом заседании общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь общего собрания. Срок полномочий председателя и секретаря составляет один учебный год.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.5. Общее собрание собирается по мере необходимости и правомочно при наличии не менее половины всех работников Учреждения.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным при наличии половины всех работников учреждения.

3.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих.

3.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) и является обязательным для работников, учащихся и их родителей (законных представителей). Форма голосования устанавливается общим собранием.

3.10. Процедура голосования устанавливается общим собранием.

3.11. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором образовательного учреждения.
5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
5.7. Заседания собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.