

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Летуновская средняя школа»

140632 Московская область, г.о.Зарайск,
пос. Зарайский, дом 23

телефон 8 (49666) 64-151

Приказ № 53
от 20 марта 2018 года.

**Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков
в период летних каникул 2017-2018 учебного года.**

На основании приказа управления образования администрации Зарайского муниципального района № 164 от 15.03.2018 года «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе Зарайск 2018 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

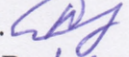

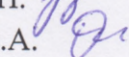
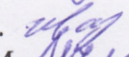
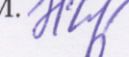
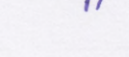
1. На базе МБОУ «Летуновская средняя школа» создать оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей со **01 июня 2018 года по 22 июня 2018 года** на базе школы для обучающихся 1 – 8 классов в количестве 61 человека.
2. Утвердить режим работы оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами 2.4.4.2599-10. (Приложение 1).
3. Начальником оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Летуновской средняя школа» назначить учителя физической культуры **Алисову Ольгу Николаевну** и возложить на него ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности, правил дорожной безопасности при проведении организованных прогулок, экскурсий за пределами оздоровительного учреждения и охраны труда; выполнение режима дня, соблюдение правил и санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, правил по охране труда.
4. Утвердить штатное расписание сотрудников оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей в количестве: 17 человек.
 - 1 – начальник лагеря
 - 1 – заместитель начальника лагеря
 - 6 – воспитателей
 - 2 - повар
 - 1 – подсобный работник кухни
 - 1 – посудомойщица
 - 3 – техслужащие
 - 1 – инструктор по физической культуре
 - 1 - медсестра
5. Для работы в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей назначить:
 - 1). **Абрамову Ольгу Вячеславовну**, учителя начальных классов - заместителем начальника лагеря;
 - 2). **Болотину Марину Владимировну**, учителя математики – воспитателем в лагере;
 - 3). **Шевцову Татьяну Васильевну**, учителя начальных классов - воспитателем в лагере;
 - 4). **Черняеву Наталью Михайловна**, воспитатель в ГПД – воспитателем в лагере;
 - 5). **Сухареву Ирину Александровну**, учителя истории – воспитателем в лагере;
 - 6). **Короткову Фанну Алексеевну**, учителя химии – воспитателем в лагере;
 - 7). **Бирюкову Аллу Николаевну**, учителя математики – воспитателем в лагере.
 - 8). **Карпову Елену Валериевну** – поваром лагеря


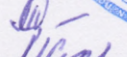
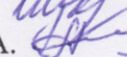
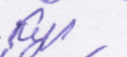
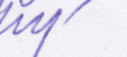
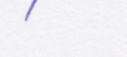
- 9). Панкову Альбину Александровну – поваром лагеря;
 - 10). Самсонову Оксану Ананьевну - посудомойщицей;
 - 11). Ефремову Людмилу Александровну - подсобный работник кухни;
 - 12). Куликову Наталью Владимировну - техслужащей;
 - 13). Иванову Наталью Николаевну - техслужащей;
 - 14). Сафиулину Сайду Агдамовну - техслужащей.
 - 15). Швага Любовь Николаевну, учителя физической культуры - инструктором по физической культуре.
5. Обязанности медицинского работника возложить на медсестру амбулатории п. Зарайский **Макарову Людмилу Николаевну.**
 6. Ответственным за организацию питания в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей возложить на начальника лагеря **Алисову Ольгу Николаевну.**
 7. Начальнику оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей **Алисовой Ольге Николаевне:**
 - вести табель учёта рабочего времени работников и табель учёта посещаемости детей;
 - контролировать выполнение должностных обязанностей работниками;
 - взять под особый контроль вопросы обеспечения безопасности детей с целью предотвращения террористических актов и пожаров;
 - взять под особый контроль учащихся склонных к бродяжничеству и правонарушениям;
 - взять под контроль вопросы по организации питания;
 - представить отчеты по организации воспитательной работы и по использованию денежных средств при организации работы оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей до 27.06.2018 г. в Управление образования.
 8. Заместителю директора по безопасности **Лоскутову Василию Анатольевичу:**
 - провести внеочередное обучение по охране труда с работниками оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с оформлением протокола заседания комиссии учреждения по охране труда;
 - отработать инструкции по охране труда для оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей
 9. Закрепить за оздоровительным учреждением с дневным пребыванием детей следующие помещения: кабинеты **2.14, 2.3, 2.4, 2.5, актовый зал, спортивный зал, столовую.**
 9. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей (Приложение 2).
 10. Утвердить Положение оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей (Приложение 3).
 11. Утвердить План работы оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей (Приложение 4).
 12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заместителем директора по ВР Соловьевой Инной Владимировной.

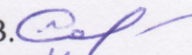
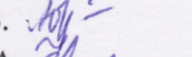
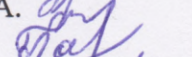
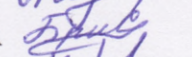
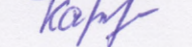
Директор МБОУ «Летуновская средняя школа»:

Е.Е.Иванова

С приказом ознакомлены 23.03.2018 года и согласны:

Алисова О.Н. 
 Болотина М. В. 
 Бирюкова А.Н. 
 Самсонова О.А. 
 Иванова Н.Н. 
 Черняева Н.М. 

Сафиуллина С.А. 
 Шевцова Т.В. 
 Сухарева И.А. 
 Ефремова Л. А. 
 Куликова Н.В. 
 Швага Л.Н. 

Соловьева И.В. 
 Абрамова О. В. 
 Короткова Ф.А. 
 Панкова АА 
 Бриткина Е. А 
 Карпова Е.В. 