

Договор
на медицинское обслуживание и медицинский контроль
за состоянием здоровья обучающихся

г.Зарайск

01 августа 2017 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Летуновская средняя школа», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Ивановой Екатерины Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Зарайская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Макарова Николая Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях создания условий для охраны здоровья обучающихся Образовательная организация привлекает Исполнителя для обеспечения:

- 1) текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучения и воспитания в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации.

1.2. Образовательная организация безвозмездно предоставляет Исполнителю помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, укомплектованное оборудованием, инструментарием, лекарственными средствами и перевязочным материалом, дезсредствами.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Медицинская организация обязуется:

2.1.1. Укомплектовать Образовательную организацию квалифицированными кадрами.

2.1.2. Согласовать с Образовательной организацией нагрузку, режим, график работы, график отпусков медицинских работников.

2.1.3. Проводить лечебно-профилактические мероприятия, оказывать медицинскую помощь, обеспечивать медицинское обслуживание и проведение медицинских осмотров обучающихся образовательной организации в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. N 189, СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45).

2.1.4. Обеспечить ежедневное выполнение санитарно-гигиенических правил организации питания в Образовательной организации, в том числе:

- контроль за организацией питания обучающихся, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи; (п.14.4 раздела 14 СанПин 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 №45 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования);

- ежедневный осмотр работников столовой перед началом рабочей смены (п.14.7 раздела 14 СанПин 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 №45);

-проводить оценку качества блюд(п.14.6 раздел 14 СанПин 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 №45).

2.1.5. Планировать и организовывать проведение комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся.

2.1.6. Информировать о результатах комплексных медицинских осмотров руководителя Образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся; направлять обучающихся на консультацию к врачам-специалистам; знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов.

2.1.7. Осуществлять динамическое наблюдение за обучающимися с хронической патологией, состоящими на диспансерном учете, контролировать выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.1.8. Выявлять заболевших обучающихся со своевременной их изоляцией (госпитализация, передача родителям) от других обучающихся.

2.1.9. Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний; организовывать и проводить комплекс карантинных мероприятий.

2.1.10. Оказывать медицинскую помощь в медицинском кабинете, находящимся на базе фельдшерско- акушерского пункта (далее ФАП), расположенного по адресу: 140632 Московская область, Зарайский район, поселок Зарайский, д.48, отвечающего требованиям пожарной безопасности, укомплектованном оборудованием, инструментарием, лекарственными средствами и перевязочным материалом, дезсредствами, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.1.11. Оказывать первую доврачебную помощь при возникновении неотложных состояний у обучающихся; информировать руководителя Образовательного учреждения обо всех случаях заболевания детей, травмах, несчастных случаях, инфекционных заболеваниях; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник, закрепленный за Образовательным учреждением, осуществляет оказание первой медицинской помощи больному (пострадавшему).

2.1.12. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся в Образовательном учреждении, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.

2.1.13. Организовывать санитарно-просветительскую работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся; организовывать консультацию (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.

2.1.14. Обеспечить участие медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением:

- в работе психолого-медико-педагогических консилиумов, проводимых в Образовательном учреждении;

- в мероприятиях, направленных на оздоровление детей в каникулярный период.

2.1.15. Поддерживать в надлежащем состоянии помещение медицинского кабинета и находящееся в нем медицинское оборудование и инвентарь; обеспечивать правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов.

2.1.16. Вести утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию Образовательной организации.

2.1.17. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.1.18. Осуществлять контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров и гигиенической аттестации работниками Образовательной организации.

2.1.19. Осуществлять повседневный контроль за соблюдением требований СанПин СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации

обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.2. Медицинская организация вправе:

2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся в Образовательной организации.

2.2.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся.

2.2.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

2.3. Образовательная организация обязуется:

2.3.1. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.3.2. Приобрести меню - требование установленного образца.

2.3.3. Производить уборку медицинского кабинета.

2.3.4. Проводить текущий и капитальный ремонты медицинского кабинета.

2.3.5. Согласовывать с Медицинской организацией графики проведения комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся, педагогических работников Образовательной организации.

2.3.6. Проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о проведении медицинского вмешательства (прививки и т. п.).

2.3.7. Оказывать содействие медицинскому работнику, закрепленному за Образовательной организацией, в проведении санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3.8. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3.9. Оказывать содействие медицинскому работнику в организации консультаций (инструктажей) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.

2.3.10. Незамедлительно информировать медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией, о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.

2.3.11. Обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание первой медицинской помощи), определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающихся в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающихся или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.3.12. В случае отсутствия медицинского работника, а также до его прихода в экстренных случаях педагоги самостоятельно оказывают первую медицинскую помощь обучающимся.

2.3.13. Осуществлять контроль за деятельностью медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией. Информировать руководителя Медицинской организации о качестве работы медицинского работника, о нарушении медицинским работником режима, графика его работы и графика отпусков.

2.4. Образовательная организация вправе:

2.4.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.4.2. Ходатайствовать перед руководителем Медицинской организации о поощрении медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией или применении к медицинскому работнику мер дисциплинарного воздействия.

2.4.3. Присутствовать на мероприятиях Медицинского учреждения, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

3. Ответственность сторон

3.1. Исполнитель наряду с администрацией Образовательной организации и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор заключен с 1 августа 2017 и действует бессрочно.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

4.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Летуновская средняя школа»
Адрес: 140632, Московская область,
г.о.Зарайск, поселок Зарайский, д. 23
Тел.:8(49666) 64-151
E-mail: let-shkola@yandex.ru
ИНН 5014007559
КПП 501401001
УФК по Московской области (МБОУ
«Летуновская средняя школа» л/с
20908140521)
Р/сч № 40701810045251000159
в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35
БИК 044525000

Директор МБОУ «Летуновская средняя
школа»: _____ Е. Е. Иванова

М.П.



Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Московской области
«Зарайская центральная районная больница»
Адрес: 140600, Московская область,
г.Зарайск, ул.Октябрьская, д.5
Тел./факс 8(49666) 2-51-31
E-mail: zcrb2004@mail.ru
ИНН 5014003427
КПП 501401001
МЭФ Московской области (л/с 20825219660,
л/с 22825219660 ГБУЗ МО «ЗЦРБ»)
р/с 40601810945253000001
ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525000

Главный врач ГБУЗ МО «ЗЦРБ»

М.П.



_____/Н.В. Макаров/