

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Управляющего совета
№ 12 от 13.06.2018 года



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Летуновская средняя
школа» Е.Е.Иванова
Приказ № 127 от 13.06.2018

Принято с учетом мнения
совета учащихся.
Протокол № 10 от «11» июня 2018 г.

Принято с учетом мнения
общешкольного родительского комитета
Протокол № 5 от «12» июня 2018

Положение

о летнем пришкольном спортивно-оздоровительном лагере с дневным пребыванием
в МБОУ «Летуновская средняя школа».

1. Общие положения.

- 1.1. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим положением и Уставом МБОУ «Летуновская средняя школа».
- 1.2. Лагерь с дневным пребыванием – форма спортивно-оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися МБОУ «Летуновская средняя школа».
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей является структурным подразделением МБОУ «Летуновская средняя школа», организуемым для реализации образовательных программ и ведения оздоровительной работы с учащимися в возрасте с 6 до 15 лет.
- 1.4. Лагерь создается и функционирует в период летних школьных каникул.
- 1.5. Лагерь не является юридическим лицом.
- 1.6. Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры, реализации медико-профилактических, спортивных образовательных, культурно-досуговых программ, и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, экологическое, трудовое воспитание и развитие детей.

2. Организация и основы деятельности.

- 2.1. Лагерь создается по инициативе учредителя – МБОУ «Летуновская средняя школа».
- 2.2. Лагерь открывается на основании приказа образовательного учреждения после приема его районной комиссией.
- 2.3. Лагерь комплектуется из числа учащихся 1- 8 классов.
- 2.4. Продолжительность пребывания детей в лагере, сроки проведения и количество смен определяются учредителем исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей.
- 2.5. Деятельность учащихся и воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных группах, наполняемость которых до 25 человек.

2.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманизма, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей.

2.7. В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной, природоохранной работы, организации общественно-полезного труда.

2.8. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

2.9. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

2.10. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой школы. Учащиеся обеспечиваются 3-х разовым питанием, завтрак, обед, полдник. Время работы лагерного дня 8.30 - 15.30 ч.

2.11. Проезд группы учащихся и воспитанников любой численности к месту проведения смены лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее 2 педагогов.

2.12. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

3. Кадровое обеспечение.

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели, музыкальный работник и руководитель спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими обязанностями.

3.7. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь.

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.

- 5.1. Смена лагеря финансируется организатором смены.
- 5.2. Источники финансирования: средства Фонда страхования.
- 5.3. Денежные средства поступают на счет централизованной бухгалтерии управления образования и расходуются ею целенаправленно на содержание лагеря. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются централизованной бухгалтерией согласно утвержденной смете.

6. Ответственность.

- 6.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Летуновская средняя школа», на базе которой организован лагерь, несёт ответственность:
 - за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
 - за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
 - за своевременное представление финансового отчета.
- 6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.