Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Летуновская средняя школа»
(МБОУ «Летуновская средняя школа»)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Управляющего совета
№ 12 от 13.06.2018 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Летуновская средняя школа» _____ Е.Е.Иванова
Приказ № 121 от 13.06.2018

Принято с учетом мнения
совета учащихся.
Протокол №10 от «11» июня 2018 г.

Принято с учетом мнения
общешкольного родительского комитета
Протокол № 5 от «12» июня 2018

Положение об организации платного питания (за счет средств родителей) учащихся в МБОУ «Летуновская средняя школа»

1.Общие положения

1.1.Действие настоящего Положения распространяется на МБОУ «Летуновская средняя школа», определяет отношения между управлением образования администрации городского округа Зарайск, МБОУ «Летуновская средняя школа» родителями (законными представителями) и устанавливает порядок организации платного питания учащихся в МБОУ «Летуновская средняя школа».

1.2.Основными задачами организации питания детей в МБОУ «Летуновская средняя школа» являются:

-максимальный охват питанием учащихся;

-создание условий для его социальной и экономической эффективности;

-обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям;

-гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;

-пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3.Настоящее Положение определяет порядок предоставления платного питания для учащихся, получающих питание за счет средств родителей.

2.Организационные принципы питания:

2.1.Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ «Летуновская средняя школа».

2.2.Администрация МБОУ «Летуновская средняя школа» осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной основе.

2.3.Организация питания в МБОУ «Летуновская средняя школа» осуществляется силами школы (штатными сотрудниками школьной столовой).

2.4.Контроль организации питания в МБОУ «Летуновская средняя школа», соблюдения ежедневного меню питания осуществляет директор.

3.Условия и порядок предоставления питания на платной основе:

3.1.В МБОУ «Летуновская средняя школа» в соответствии с установленными санитарными требованиями созданы следующие условия для организации питания учащихся:
-предусмотрены производственные помещения для приготовления и хранения пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
-помещения для хранения товарного запаса;
-помещения для приема пищи, оснащенные соответствующей мебелью;
-утвержден режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, приказы с утвержденными списками детей, табеля питающихся;

4.В МБОУ «Летуновская средняя школа» приказом руководителя определяется ответственный, осуществляющий контроль за организацией платного питания.
4.1.Ответственность за организацию и полноту охвата учащихся платным питанием, учет и контроль поступающих средств возлагается на директора.
4.2.Предоставление платного питания в школе производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение № 3 к настоящему постановлению).
5.Организация питания и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

5.1.Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 1 сентября текущего года и корректируются 1 раз в месяц при наличии заявлений родителей (законных представителей) учащихся по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
5.2.Заявления родителей (законных представителей) учащихся на новый учебный год представляются классному руководителю до 5 сентября текущего года.
5.3.Директор МБОУ «Летуновская средняя школа» на основании заявлений издает приказ, которым утверждается ответственное лицо за предоставление документации по платному питанию, список учащихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет родительской платы. Приказ с утвержденными списками учащихся до 15 сентября текущего года в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Зарайск». При корректировке списков директор предоставляет утвержденные списки, табеля посещаемости в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Зарайск» в течение трех дней.
5.4.Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости учащихся (унифицированной формы), которые предоставляют руководители до 1 числа каждого месяца в МКУ «ЦБ учреждений образования городского округа Зарайск».
5.6. Ответственность за достоверность предоставляемой информации по формированию контингента питающихся на платной основе лежит на директоре МБОУ «Летуновская средняя школа».
5.7.Стоимость завтраков и обедов определяется органами местного самоуправления городского округа Зарайск является такой же как для адресного питания учащихся.

5.8.Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной у классного руководителя в отделении банка по указанному на квитанции лицевому счету. Внесение родительской платы за питание детей в МБОУ «Летуновская средняя школа» осуществляется ежемесячно до первого числа месяца, в котором будет организовано питание. Размер родительской платы за питание учащихся в МБОУ «Летуновская средняя школа» подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий за каждый день непосещения школы при условии уведомления образовательного учреждения (классного руководителя) не позднее чем за один день, с учетом соответствующего количества дней непосещения занятий.
5.10. В случаях неточного начисления размера родительской платы, МКУ «Централизованной бухгалтерией учреждений образования городского округа Зарайск» осуществляется перерасчет суммы к оплате.
5.11. Возврат сумм родителям при непосещении учащегося МБОУ «Летуновская средняя школа» (в случае выбытия из образовательного учреждения) производится на основании их заявления, согласованного с директором школы путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя.

6.Родители (законные представители):
-представляют заявление на предоставление платного питания на начало учебного года в срок до 1 сентября;
-своевременно вносят плату за питание ребенка;
-обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для его снятия с питания на период его фактического отсутствия.
-ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
-вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;
-вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

7.Контроль над осуществлением питания
Контроль над осуществлением питания выполняется:
- Управлением образования администрации городского округа Зарайск;
- МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Зарайск»;
-представителями школьной комиссии по контролю за организацией питания;
-заказчиками (родители, законные представители) в пределах договорных отношений;
-ответственным лицом школы, на которого возложены данные обязанности;
-директором школы.

Приложение №2

Порядок поступления, расходования и ведения учета родительской платы за питание обучающихся в образовательных учреждениях городского округа Зарайск.

1. Денежные средства, начисленные за питание учащихся на платной основе (за счет родительской платы) поступают на счет образовательной организации путем оплаты родителем (законным представителем) квитанции, в отделении банка по указанному на квитанции лицевому счету.
2. Использование образовательным учреждением , полученных учреждением средств родителей (законных законных представителей), производится на приобретение продуктов питания.
3. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в муниципальных образовательных учреждениях и организациях, состоящих на бюджете городского округа Зарайск.